





Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i
Formació Professional
Institut Baix Camp



c/Jacint Barrau, 1 – 43201 Reus
Tf.977310953 / Fax.977314721
<http://www.insbaixcamp.org>
email: e3002594@xtec.cat



Arxiu	Guia per alumnat i famílies ESO
Elaborat	Cap d'estudis

Codi	MA-CAP002			2 de 13
Versió	10	Data	1/09/2020	



Guia per a l'alumnat i les famílies ESO

ON SOM ?

Adreça : C/ Jacint Barrau 1 - 43201 Reus

Telèfon : 977 31 09 53

Fax: 977 317421

E-mail: e3002594@xtec.cat

http://www.insbaixcamp.org

QUI SOM? – VALORS

1. L'Institut Baix Camp es defineix com un centre amb caràcter de servei públic, gratuït, igualitari, lliure i coherent amb una societat democràtica.
2. Es manifesta pel pluralisme perquè accepta distintes ideologies, és aconfessional, defensa la llibertat i la igualtat i lluita contra les discriminacions de raça, sexe i llengua i fomenta els drets humans
3. L'educació i la convivència es desenvolupen en un marc de tolerància i respecte a la llibertat individual i en el diàleg.
4. Es promou la cultura de l'esforç per aconseguir millorar els resultats.
5. Potencia la iniciativa de l' alumne/a per tal de resoldre els problemes que se li plantegin. És un centre actiu que treballa per formar i educar els/les nostres alumnes perquè esdevinguin persones capaces de desenvolupar-se en societat.



Arxiu	Guia per alumnat i famílies ESO
Elaborat	Cap d'estudis

Codi	MA-CAP002			3 de 13
Versió	10	Data	1/09/2020	



6. És un centre participatiu perquè tota la comunitat educativa (professorat – pares - mares - alumnes) participa en la seva gestió i el centre està vinculat a les activitats de l'entorn.



Arxiu	Guia per alumnat i famílies ESO
Elaborat	Cap d'estudis

Codi	MA-CAP002			4 de 13
Versió	10	Data	1/09/2020	



MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA

Càrrec	Nom
Director	Josep Lluís
Sotsdirector FP	Ferran Borrell
Secretària	Glòria Baldó
Cap d'Estudis ESO / BAT	Magda Abelló
Cap d'Estudis FP	Ferran Borrell
Coordinador Pedagògic	Miquel Arcas
Administradora	Pilar Sánchez

HORARI DEL CURS

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
ESO	8.25-14.55h	8.25-14.55h	8.25-14.55h	8.25-14.55h	8.25-14.55h

Totes les classes són de 55 minuts amb un interval de 5 minuts per al canvi de classe. Aquest interval serà degudament assenyalat amb un timbre que marca la finalització de la classe. El primer torn d'esbarjo és de 10.30-10.45. El segon torn d'esbarjo serà de 12.45-13.00

HORES DE VISITA DEL TUTOR/A

Nom tutor/a:	
Dia / Hora de visita setmanal:	

HORARI DE SECRETARIA:

D'octubre a maig : de 9:00 a 13:00 tots els dies i de 16 a 17:30 de dilluns a dijous

De juny a setembre: de 9:00 a 13:00

HORARI D'ATENCIÓ DE L'AVA:

Dilluns, dimarts, dimecres, divendres 12.30 a 13.30

Dijous de 17:30 a 18:30



CALENDARI ESCOLAR. Curs 2025-26

MES	DIA	REUNIÓ	
SETEMBRE	dilluns 8	Presentació i inici de curs ESO	8.30h 1r ESO fins les 15.00 9.00h 2n ESO fins les 15.00 9.30h 3r ESO fins les 15.00 10.55h 4t ESO fins les 15.00
	DIJOUS 11	Diada Nacional	
	divendres 12	Presentació i inici de curs Batxillerat, CFGM i CFGS segons horari preestablert	
	15-19	Repartiment portàtils 1r BAT i 1r CFGM	
	dimarts 23	Reunió famílies ESO	17.30 h 1r ESO 18 h 2n ESO 18.30 h 3r ESO 19 h 4t ESO
	DIJOUS 25	Festa Local (Misericòrdia)	
OCTUBRE	dimecres 1	Reunió famílies BAT	
	dimecres 8	Reunió famílies 1r CFGM	
	dimecres 8	I Claustre pedagògic ESO-BATX	
	Entre el 9 i 30	Reunions delegats/des amb caps d'estudis	
	13-16	Junttes avaluació inicial	
	22 i 29 Octubre	Auditoria externa 9001-14001	
	22-23	Sortida convivència de 1r de Batxillerat	
	DIVENDRES 31	DIA DE LLIURE DISPOSICIÓ	
NOVEMBRE	dimecres 5	1a Convocatòria examen de pendents 1BAT	
	dimarts 11	Lliurament de l'esborrany del Treball de Recerca (2BAT)	
	dimecres 19	Claustre extraordinari	II Claustre pedagògic ESO-BATX
	20-26	Setmana d'exàmens de Batxillerat	
	dimecres 26	Claustre pedagògic CF	
	DIVENDRES 5	Dia lliure disposició	



Arxiu	Guia per alumnat i famílies ESO
Elaborat	Cap d'estudis

Codi	MA-CAP002			6 de 13
Versió	10	Data	1/09/2020	



DESEMBRE	DILLUNS 8	IMMACULADA
	dimarts 9	Inici del segon trimestre
	9-15	Juntes primera Avaluació
	dilluns 15	Reunions famílies lliurament notes 1r-2n-3r-4t d'ESO (18:30)
	dimarts 16	Lliurament Treball de Recerca
	dimecres 17	Claustre Professorat
	16-18	Lliurament de notes CF i Batxillerat per e-mail
	divendres 19	Últim dia classes (13.00) / (18:30)
20 de desembre a 7 de gener Vacances de Nadal		
GENER	dijous 8	Inici de les classes
	15-31	Reunions delegats amb caps d'estudis
	13-14	Exposicions del Treball de Recerca
	dimecres 14	Reunió tutoria CF
	Entre el 19 i el 20 de febrer	Proves orals 4t ESO
	dimecres 21	Claustre pedagògic CF
	dimecres 28	III Claustre pedagògic ESO-BAT
	divendres 30	Final 1r Quadrimestre
FEBRER	dilluns 2	Inici 2n Quadrimestre
	16 i 17	Dies de lliure disposició
	dimecres 25	Claustre pedagògic CF
	dimecres 25	2a convocatòria exàmens de pendents 1BAT
	dimecres 25	Jornada Portes Obertes ESO (18.30)
MARÇ	del 5 a l'11	Setmana d'exàmens de Batxillerat
	divendres 13	Final del segon trimestre
	dilluns 16	Inici del tercer trimestre
	16-19	Juntes segona avaluació
	Entre el 17 i 31	Reunions delegats amb caps d'estudis
	20 i 23	Proves avaluació final etapa ESO
	dilluns 23	Lliurament notes famílies 1r, 2n i 3r, 4t d'ESO (18:30)



	24-27	Lliurament de notes CF i Batxillerat per e-mail
Setmana Santa, del 28 de març al 6 d'abril		
ABRIL	dimecres 8	Portes obertes Batxillerat (19.00)
	dimecres 15	Reunió tutoria CF
	dimecres 15	Jornades Portes Obertes CFGM
	del 13 al 17	Avaluació diagnòstica 2n ESO
	dimecres 22	Claustre Professorat
	dijous 30	CF CAI: Inici setmana exàmens CAI
	28 abril al 6 de maig	Setmana d'exàmens de 2n BAT
	Dijous 30	Dia de lliure disposició
MAIG	Divendres 1	1 de maig
	dimarts 6	CF CAI: Fi setmana exàmens CAI
	6 i 7 de maig	Exàmens prova escrita Batxibac
	7 - 20	CF CAI: Crèdit de Síntesi
	dimecres 6	Jornades Portes Obertes CFGS
	dimarts 12	Auditoria interna
	12 al 18	CF: Exàmens ordinaris CF
	11 al 15	Recuperacions o Millora 2BATX
	19	CF: Juntes ordinàries 2n CFGS
	dimarts 19	Avaluació final ordinària 2BAT (16-20h)
	dimecres 20	Lliurament de notes 2BAT (10.30h)
	20 al 21	CF: Juntes ordinàries resta CF
	20	CF: Entrega notes ordinàries 2n CFGS
	dijous 21	Reinici de les classes 2BAT (Preparació PAU+Extraordinària)
	21 i 22	Període de reclamacions notes 2 BAT
	22	CF: Entrega notes ordinària resta CF
	MAIG	22 al 28
dimecres 27		Final classes de 1r de BAT
28 maig -3 juny		Setmana exàmens finals 1r BAT



	29 maig al 4 juny	CF: Exàmens extraordinaris CF
	divendres 29	Festa graduació de 2n de Batxillerat (19:00)
JUNY	3-8	Exàmens Extraordinària 2n BAT
	4-8	Exàmens de recup / millora 1BAT
	8-19	Acabament classes ESO 14.00
	dilluns 8	Avaluació extraordinària 2n BAT 14.00h
	8-12	Sortida final etapa 4t ESO
	dilluns 8	Avaluació final ordinària 1BAT
	dimarts 9	Lliurament de notes extraordinària de 2n de Batxillerat (10:30h)
	dimecres 10	Lliurament de notes a 1r BAT 10.30h
	9-10-11	Sortida convivència 1r ESO
		Sortida convivència 2n ESO
		Sortida convivència 3r ESO
	9-10-11	Proves PAU
	5-9	CF: Junttes avaluació grups terminals CF
	10	CF: Entrega notes grups terminals CF
	10	CF: Junttes avaluació CF resta de grups
	10-11	Període de reclamacions notes 1r de BAT
	11	Període de reclamacions extraordinària 2BAT
	11	CF: Entrega notes grups NO terminals CF
	dijous 11	CF: Festa final de curs grups terminals CF 18:00 – CFGM Sanitària 19:00 – Resta CFGM 20:30 – CFGS
12-17	Exàmens Extraordinària 1r de BAT	
15	Avaluació final 4t ESO	
JUNY		



	16	Lliurament notes 4t ESO
	16-19	Avaluacions finals d'ESO (1r-3r)
	dijous 18	Avaluació extraordinària 1r de BAT
	dijous 18	Festa graduació ESO
	divendres 19	Lliurament de notes i reclamacions 1r Batxillerat (10:30)
	divendres 19	Lliurament de notes i reclamacions 1r- 2n-3r ESO (13:30)
	divendres 19	Final classes lectives ESO
	dimarts 30	Claustre professorat final de curs

FUNCIONAMENT DEL CENTRE (Extracte NOFC)

1. Entrades i sortides

L'accés a l'institut a 1a hora es farà de 8.30 a 8.35h. La primera hora de classe comença a les 8.35, per la qual cosa el centre tancarà les portes a les 8.35h com a màxim. És important que siguem puntuals per evitar aglomeracions als passadissos.

Retards a 1a hora:

Alumnat d'ESO: Pot entrar al centre però roman a la biblioteca vigilat per professorat de guàrdia.

Les classes són de 55 minuts, amb timbre d'entrada i sortida amb un espai de temps entremig de 5 minuts. Veure [organització de timbres](#).

Accés

Segons el nivell d'estudi, l'alumnat accedeix i surt del centre per diferents accessos:

ESO: Entra i surt -sempre- per la porta corredissa del pati, a excepció de sortides personals que ho farà per la porta del vestíbul acompanyat de pare/mare/tutors.

Tot l'alumnat d'ESO que hagi de sortir del centre ha de marxar acompanyat. En cap cas pot sortir pel seu compte. En cas que alumnat d'ESO surti del centre sense permís, se li aplicarà la mesura correctora corresponent.



Arxiu	Guia per alumnat i famílies ESO
Elaborat	Cap d'estudis

Codi	MA-CAP002			10 de 13
Versió	10	Data	1/09/2020	



Sempre es portarà un registre de tot l'alumnat que surt del centre per un o altre motiu.

PATIS ESO

Durant el temps d'esbarjo s'obriran els lavabos de la planta "0" i la planta "S", vigilats pel professorat de les guàrdies de pati. L'alumnat es distribueix segons el seu nivell:

1r i 2n d'ESO: Lavabos de la planta baixa, planta "0"
 3r i 4t d'ESO: Lavabos de la planta soterrani

Guàrdies 2n PATI_4a i 5a hores (ESO)

És imprescindible que tot el professorat d'aquestes classes acompanyeu el vostre alumnat al pati i en feu la vigilància oportuna durant els 10 minuts finals o inicials de les vostres classes. Recordeu que aquest és un pati lectiu, la 4a hora de classe acaba al pati, de la mateixa manera que la 5a hora comença al pati.

En cas de pluja, l'alumnat romandrà a les aules i el professorat es distribuirà segons la graella de guàrdies de pati. Pel que fa a la quarta i cinquena hora, atès que es tracta d'un pati lectiu, tant el professorat com l'alumnat es quedaran a l'aula fins a acabar o començar l'hora lectiva corresponent.

3. Ús del mòbil i altres aparells electrònics

➤ Si el mòbil o dispositiu electrònic és retirat per part del professorat es custodiarà a caporalia d'estudis, es comunicarà a la família i no serà retornat fins al final de la jornada lectiva. Si l'alumne/a es nega a lliurar-lo, rebrà la corresponent sanció per falta de respecte molt greu al professorat.

➤ L'ús del telèfon mòbil o dispositiu electrònic que vulneri els drets fonamentals de la persona constitueix una falta greument perjudicial per a la convivència.

Prendre imatges o registre de so sense autorització dins el recinte o en activitats del centre que es desenvolupin fora de les seves instal·lacions comporta una falta molt greu amb la seva corresponent sanció.

➤ El centre no es farà responsable de les avaries, trencament, pèrdues, furts o robatoris dels telèfons mòbils i dispositius electrònics de l'alumnat ni prendrà cap acció o mesura per la seva reparació o rescabament.

➤ L'ús de dispositius mòbils i rellotges intel·ligents al centre afecta més àmpliament a tot l'alumnat de les etapes d'educació obligatòria (ESO), pels quals no preveu cap excepció, ni per motius de força



Arxiu	Guia per alumnat i famílies ESO
Elaborat	Cap d'estudis

Codi	MA-CAP002			11 de 13
Versió	10	Data	1/09/2020	



major ni per raons metodològiques o educatives. No es concediran permisos individuals per a l'ús d'aquests dispositius.

En cas que calgui fer servir eines digitals per a activitats d'aprenentatge, serà el mateix centre qui facilitarà el material necessari (tauletes, portàtils, etc.) en el marc del seu projecte educatiu.

➤ Durant un examen:

○ L'alumnat haurà de tenir sempre les dues mans visibles i, hauran de tenir els pavellons auditius (les orelles) descoberts per a la verificació que no s'estan utilitzant dispositius auditius no permesos.

○ En el cas que es detecti que el mòbil o qualsevol altre aparell electrònic no autoritzat té activat, l'examen serà lliurat i l'alumne/a haurà de marxar de l'aula i dirigir-se a caporalia d'estudis. La qualificació d'aquest examen serà zero.

➤ L'ús del telèfon mòbil que vulneri els drets fonamentals de la persona constitueix una falta greument perjudicial per a la convivència. Prendre imatges o registre de so sense autorització dins el recinte o en activitats del centre que es desenvolupin fora de les seves instal·lacions comportarà l'obertura d'un expedient disciplinari amb la seva corresponent sanció.

➤ Si un mòbil és retirat per part del professorat, caldrà anotar el nom i el curs de l'alumne/a en un registre preparat al taulell de caporalia d'estudis. A més, cal posar una amonestació a l'alumne/a, on es podrà clicar directament al motiu de Ús indegut del mòbil.

IMPORTANT: L'alumnat ha d'apagar el mòbil en el moment del lliurament.

➤ Si l'alumne/a es nega a lliurar el seu mòbil rebrà la corresponent sanció per falta de respecte greu al professorat.

➤ El mòbil serà retornat a l'alumnat a l'acabament de la seva jornada lectiva.

4. ESO. Normes de convivència a l'aula. Gestió de conflictes.

Normes de convivència a l'aula

Davant d'aquestes normes, de vegades es poden originar conflictes en la gestió de l'alumnat a l'aula. Depenent del comportament, falta o incident, haurem de considerar el fet com a:

Conflictes menors

1. Amonestació verbal.



2. *Avís (pel que fa a ESO): estan encarats a la gestió positiva del conflicte per aconseguir la reparació d'aquest. Aquests "avisos" es registraran a l'aQ per part del professorat de l'aula.*
3. *Privació del temps d'esbarjo. El compliment d'aquesta sanció serà controlat pel/per la professor/a que l'hagi aplicat.*
4. *Compareixença davant dels caps d'estudis o del director.*
5. *Amonestació escrita.*

Depenent de cada casuística i seguint les NOFC del centre caporàlia d'estudis aplicarà les mesures correctores i sancionadores adients a cada situació. Per tal fi, i de forma general, aplicarem les següents sancions:

Acumulacions d'avisos

L'acumulació de 10 avisos comportarà que l'alumnat sancionat accompli tasques reparadores en horari de tarda no lectiu. Aquest procediment no exclou que l'alumnat rebi amonestacions i/o càstigs directes en qualsevol moment que cometi una falta lleu, greu o molt greu. Per altra banda, poden utilitzar els avisos en format d'observació positiva quan creiem que l'alumnat es mereix un reforç positiu.

Mesures correctores i sancions per acumulació d'amonestacions

Depenent de cada casuística i seguint les NOFC del centre es podrà aplicar les mesures correctores i sancionadores adients a cada situació. Per tal fi, i de forma general, aplicarem les següents sancions:

- *3 amonestacions: Tasques reparadores, càstig en horari no lectiu per dur a terme tasques educatives.*
- *6 amonestacions: comunicació amb la família, fins a tres dies expulsió*
- *12 amonestacions: comunicació amb la família, fins a cinc dies d'expulsió*
- *18 amonestacions: conflicte greu, fins a deu dies d'expulsió, possible obertura d'expedient*
- *Falta greu o molt greu: càstig directe, expulsió (màxim de 3 mesos), obertura d'expedient*

Per posar una amonestació a un/a alumne/a, cal entrar a l'aplicatiu, anar al camp de l'explorador "Posar amonestació". Igual que els avisos, les amonestacions s'envien diàriament a les famílies, de manera que aquestes reben comunicació immediata. Les amonestacions inclouen el nom del professor/a que posa l'amonestació, la classe on ha succeït l'incident i el missatge que s'hi ha escrit, pe la qual cosa, cal tenir cura del contingut i la llargada del text que s'envia a casa.

Sempre que posem un avís o una amonestació a l'alumnat, cal que aquest sigui coneixedor/a d'aquest fet. Per altra banda, a més de tenir



Arxiu	Guia per alumnat i famílies ESO
Elaborat	Cap d'estudis

Codi	MA-CAP002			13 de 13
Versió	10	Data	1/09/2020	



una comunicació fluida amb els tutors/es, cal comunicar qualsevol incident, conflicte o problema de benestar d'un/a o diversos alumnat a la mediadora i coordinadora de benestar i/o, la coordinador d'assistència i a cap d'estudis. Des de la comissió de convivència, es prenen mesures preventives per a tot aquell alumnat que és susceptible de patir agressions físiques i/o verbals i per tot aquell alumnat que es mostra reiteratiu en accions conductuals disruptives.
benestar@insbaixcamp.cat / Orientació educativa / Comissió POAP

5. Faltes d'assistència

Cal passar llista a cada classe mitjançant l'aplicatiu del centre. És important passar llista a 1a hora, abans de les 9h, ja que a partir d'aquest moment, s'envien les faltes de 1a hora a casa. En el cas de l'alumnat d'ESO que ha arribat tard i roman a la biblioteca, la TIS del centre s'encarrega de canviar la falta per "retard" i d'avisar les famílies. De forma mensual, s'envia un comunicat d'observacions i faltes a les famílies. L'alumnat que acumula retards a 1a hora és sancionat a venir castigat a les tardes a realitzar tasques educatives.

ESO i BAT

*Per 12 hores injustificades d'assistència a classe:
 Amonestació escrita del tutor/a, que es farà arribar als pares i mares, els quals hauran de signar i retornar al tutor/a, prèvia entrevista amb aquest/a.*

*Per 24 faltes injustificades d'assistència a classe:
 Amonestació escrita del cap d'estudis que es farà arribar als pares i mares, els quals hauran de signar i retornar al tutor/a, prèvia entrevista amb aquest/a.*

Per 36 faltes injustificades d'assistència a classe i / o 10 d'una mateixa matèria:

- > Alumnat ESO: Recuperació de les hores que ha faltat per les tardes i/o tasques reparadores d'ús social en horari no lectiu*
- > Alumnat Batxillerat: Pèrdua de l'avaluació ordinària.*

*Per 60 hores injustificades d'assistència a classe d'alumnat de Batxillerat,
 Inhabilitació de seguir cursant els estudis al Centre, previ acord amb la persona interessada o després de l'obertura d'un expedient disciplinari*



ACCÉS aQ PER A LES FAMÍLIES

Podeu consultar dades referents als vostres fills i que us poden resultar de gran utilitat gràcies al programari propi del centre: dades personals, amonestacions, faltes d'assistència, faltes de deures a més les cartes i comunicacions enviades a la família.

Podeu accedir a l'**aQ** (Aplicació de Qualitat ISO del centre) a través de la web del centre.



Us demanarà que us identifiqueu. El nom d'usuari es tracta del DNI de l'alumne/a. La contrasenya consisteix en el número identificatiu SAGA de l'alumne/a (facilitat pel tutor/a).



Arxiu	Guia per alumnat i famílies ESO
Elaborat	Cap d'estudis

Codi	MA-CAP002			15 de 13
Versió	10	Data	1/09/2020	



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i
Formació Professional
Institut Baix Camp



c/Jacint Barrau, 1 – 43201 Reus
Tf.977310953 / Fax.977314721
<http://www.insbaixcamp.org>
email: e3002594@xtec.cat



Arxiu	Guia per alumnat i famílies ESO
Elaborat	Cap d'estudis

Codi	MA-CAP002			16 de 13
Versió	10	Data	1/09/2020	



ALTRES SERVEIS DEL CENTRE

- ❖ **TIS** – Un/a tècnic/a d'integració social vetllarà per l'assistència i motivació de l'alumnat amb dificultats socials.

- ❖ **EAP** – Servei de psicopedagogia al servei de pares i professorat

- ❖ **INFERMERA** – Inserció en el programa Salut i Escola.

- ❖ **LLIBRERIA ESTUDIANTIL** – Servei de llibres, material escolar i fotocòpies.

L'AMPA i la direcció del centre fem una REUNIÓ MENSUAL (**el primer dilluns de cada mes**) OBERTA ALS PARES . Us convidem a participar-hi